

Conciliação de Cartões

Funcionários da Conciliação

Funcional em: B1 Food | B1 Beer | B1 Hotel

Para abrir esta janela, selecione no MENU: **Conciliação** -> **Funcionários da Conciliação**

São os usuários que o frente de caixa (Ponto de Venda) nos envia, informando quem foi a pessoa do caixa que fez essa venda/recebimento e precisamos realizar esse cadastro para informar alguns dados à mais para carregar o dia e depois realizar a conciliação.

Na tela inicial é possível consultar todos os **Funcionários** já cadastrados e as **Ações** a serem executadas.

1- Ações



Editar registro (fazer alguma alteração se necessário)

1- Para **cadast**
rar
no
vo
f
u
nc
ionário, clicar
em "**+Novo**".

2- Para **voltar**
a tela, clicar
em
"Principal".

Conciliação de Cartões

1- Informações:

- **Primeiro Nome:** Inserir o primeiro nome do funcionário.
- **Nome do Meio:** Inserir o nome do meio do funcionário (caso não tiver, pode deixar em branco).
- **Sobrenome:** Inserir o último nome do funcionário.
- **Apelido:** Inserir o Apelido do Funcionário, geralmente usamos o mesmo do Primeiro Nome.
- **ID Origem:** Inserir o ID do Funcionário do PDV (Caso tenha analisado o erro no Log de Importações, ele irá te mostrar o ID).

2- Após todos os dados preenchidos **“Salvar”** documento.

1- Se um campo

Conciliação de Cartões

obrigatório
não for
preenchido irá
aparecer uma
mensagem de
"erro".

**1- Campos
preenchidos
corretament
e o
documento
será
registrado
com sucesso!**

2- "Voltar" a
tela inicial.

Conciliação de Cartões

Autor:: n/a

Última atualização: 2023-04-14 04:02