

Conciliação de Cartões

Clientes a receber

Funcional em: B1 Food | B1 Beer | B1 Hotel

Para abrir esta janela, selecione no MENU: **Conciliação** -> **Vencimento por clientes a receber**

Utilizado para vincular um Parceiro de Negócio a uma data de vencimento, de acordo com as necessidades do cliente.

Na tela inicial é possível consultar todas as ações **De/para de dias de vencimento** já cadastrados e as **ações** a serem executadas.

1- Ações



Editar registro



Excluir registro



1
- Para **cadastrar novo De/para**, clicar em **+Novo**.

2 - Para **exportar a lista** De/Para criados para o Excel, basta clicar no botão **Gerar relação**.

3 - Para **voltar** à tela

Conciliação de Cartões

inicial, clicar em **Principal**.

1 - Inserir **código do cliente**.

2 - Inserir **dia do mês**.

3 - Após todos os dados preenchidos, clique em **salvar** document 0.

1 - Se um campo obrigatório não for preenchido, será exibida uma mensagem de **erro**.

Conciliação de Cartões

**Campos
preenchidos
corretament
e - o
documento
será
registrado
com sucesso.**

**1 e 2 -
Voltar** à tela
inicial.

ID de solução único: #1042

Autor:: n/a

Última atualização: 2023-05-23 14:59