

# Documentos Fiscais

## De > para - Serviço

**Funcional em:** B1 Food | B1 Beer | B1 Hotel

Para abrir esta janela, selecione no MENU: **Documentos Fiscais -> De/para de Produtos de Serviço**



**Utilizado para criar relacionamento De/para do código do SAP Business One com o código do produto de seu fornecedor.**

**Exemplo:** O Código do seu item **“SERVIÇO DE CÂMBIO”** no SAP Business One é **T000224**. Quando for comprar esse produto do **fornecedor A**, o código dele é **123456** e quando for comprar esse mesmo produto do **Fornecedor B**, o código dele é **456789**. Portanto, esta função permite ao B1Food identificar qual é o produto cadastrado no SAP, tanto quando comprar esse produto do **Fornecedor A** quanto do **Fornecedor B**.

Na tela inicial é possível consultar todas as operações **De/para de serviço** já cadastradas e as **ações** a serem executadas.



### 1- Ações:



Visualizar registro



Editar registro



Excluir registro

2- Para exportar a lista De/Para criados para o Excel, basta clicar no botão **“Gerar relação de de/para de produtos cadastrados”**.

3- **Duplicar os cadastros** para outra(s) filial(is).



**1**  
- Para

# Documentos Fiscais

**cadastrar  
novo  
De/  
para**, clicar  
em  
**+Adicionar  
novo  
registro.**

**2-** Para **voltar**  
à tela inicial,  
clicar  
em **Principal.**



## 1- **Informações:**

- **Fornecedor:** Selecionar fornecedor ao qual desejamos o apontamento.
- **Município:** Selecionar município.
- **Código de serviço:** Inserir código de serviço do seu fornecedor.
- **Produto:** Selecionar o código do item no SAP Business One.
- **Unidade Medida:** Selecionar a unidade de medida na qual geralmente realiza-se compras deste item no fornecedor.

**2- Upload: importar** arquivo do Excel.

**3- Download: Exportar** para arquivo para o Excel.

**4-** Após todos os dados preenchidos, **salvar** documento.

**1  
-  
S**

# Documentos Fiscais

e  
u

**e**

**r**

.

***Campos  
preenchidos  
corretament***

**e - o**  
documento  
será registrado  
com sucesso.

**1 e 2:** Voltar à  
tela inicial.

# Documentos Fiscais

ID de solução único: #1070

Autor:: n/a

Última atualização: 2023-05-23 19:44