

Documentos Fiscais

Listagem de CT-E

Funcional em: B1 Food | B1 Beer | B1 Hotel

Para abrir esta janela, selecione no MENU: **Documentos Fiscais -> Listagem de CT-e**

Nesta seção encontramos todos os conhecimentos de transportes eletrônicos emitidos contra o CNPJ da filial cadastrada na plataforma, desde que você realize processo de pagamento a partir dele. Portanto, serão criadas notas fiscais de entrada no SAP Business One, que podem ser importadas em lote (sendo os mesmos dados de datas, utilização, depósito e regras de distribuição) ou de forma unitária.

1- **Pequisar** por **Status** ou **Erros nas configurações**.

2- Para **voltar** à tela inicial, clicar em **Principal**.

Na seção é possível consultar todas as **Listagem de CT-e** já cadastradas, as **ações** a serem executadas e o **status** de cada uma delas.

Documentos Fiscais

1- Status



Documento mal-informado: Fornecedor do CT-e não existe no SAP Business One, portanto é necessário criar esse fornecedor no SAP e depois clicar na ação de **Verificar Documento**.



Aguardando envio: CT-e aguardando para ser enviada à fila de integração com SAP Business One.



Aguardando integração: CT-e está na fila para integração no SAP Business One.



Finalizado: Integrado com sucesso ao SAP Business One.



Erro: SAP Business One gerou algum erro. Para saber qual é, basta posicionar o cursor sobre o sinalizador de status em vermelho.

2- Ações:



Reenviar (tela abaixo)



Verificar documento



Excluir registro

1 - Para importar apenas 1 CT-e, basta clicar no primeiro botão das ações (**Reenviar**), preencher os dados da tela seguinte e finalizar a operação. Para isso, o **status** precisa estar como **Documento aguardando envio**.

Informações a serem preenchidas:

· **Data de Lançamento:** Informar a data de lançamento, quando será contabilizado o CT-e.

Documentos Fiscais

- **Data de Vencimento:** Informar a Data de vencimento, quando será pago o CT-e.
- **Forma de pagamento:** Informar a forma de pagamento que será realizado para esse CT-e.
- **Depósito padrão:** Informar o depósito para esse item.
- **Utilização:** Selecionar o código de imposto a ser aplicado ao CT-e.
- **Regras de distribuição (Dimensão 1 2 3):** Selecionar os setores responsáveis pelo pagamento (rateio dos custos).
- **Observações:** Informar observação se necessário.

2- Para importação em Lote, é necessário selecionar todos os CT-e's que deseja-se fazer a importação. **Todas as informações** serão as mesmas para todos os CT-e's selecionados. Para **reenviar** o CT-e, o **status** precisa estar como **Documento aguardando envio**. Após todos selecionados, basta clicar em **Reenviar grupo selecionado**, preencher as informações que serão solicitadas e finalizar o processo.

ID de solução único: #1065

Autor: n/a

Última atualização: 2023-05-23 16:40